

جمعية البر بمركز سلطنة

قائمة اللجان الدائمة والمؤقتة بالجمعية

م	اسم اللجنة	رئيس اللجنة	أعضاء اللجنة	مهام اللجنة
١	لجنة المتابعة والاشراف	فهد هادي عبدالله ال فهاد	فيصل عايض عبد الرحمن محمد عبد الله محمد	١. الاشراف على برامج وأنشطة الجمعية وتوجيه ومتابعة العمل بما يتفق مع مهام واهداف الجمعية. ٢. اقتراح واعداد وتطوير الخطط للأنشطة والاشراف على تنفيذها. ٣. رفع خطة لبرامج وانشطة الجمعية إلى مجلس الإدارة لاتخاذ القرارات المناسبة لاعتمادها. ٤. اعداد واعتماد التقرير السنوي لأنشطة الجمعية. ٥. متابعة تنفيذ القرارات الصادرة من مجلس الإدارة.
٢	لجنة المساعدات والصرف	محمد شديد محمد ال فهاد	مشعل عايض عبد الرحمن	١. قبول وبحث بيانات المتقدمين. ٢. النظر في طلبات مساعدات الترميم والمساعدات المالية. ٣. النظر في طلب صرف كفالات الأيتام والأسر المكفولة. ٤. النظر في طلب صرف الإعانات المالية. ٥. النظر في طلب صرف المساعدات العينية. ٦. متابعة توزيع المساعدات بشكل عادل بين المستفيدين وحسب احتياجات المستفيدين.
٣	اللجنة التنفيذية	شديد محمد عبدالرحمن	١. فيصل عايض عبد الرحمن ٢. مشعل عايض عبدالرحمن	١. مراجعة تقارير الإدارة الدورية، وتقييم الأداء ٢. مراجعة الخطط السنوية والتحقق في الفروقات الجوهرية المتعلقة بتنفيذ الخطط إن وجدت قبل عرضها على مجلس الإدارة. ٣. متابعة واستلام تقارير حول تنفيذ وإنجاز المشاريع إن وجدت. ٤. متابعة أداء الجمعية والسعي وراء الحصول على تفسيرات لأي انحرافات عن الخطط والموازنة والتوقعات الموافق عليها.

جمعية البر بمركز سلطنة

<p>٥. مساعدة المجلس في تنفيذ مسؤولياته، ولاسيما بالنسبة للمهام الموكلة إليها من قبل الجمعية العمومية عندما يكون عامل الوقت حاسماً.</p> <p>٦. استلام تقارير دورية من إدارة الجمعية عن عمليات إدارة المخاطر في الجمعية بما فيها تقييم المخاطر والإجراءات الموضوعية لمعالجة ومتابعة هذه المخاطر</p> <p>٧. التأكد من أن اللجان الإدارية في حال وجودها في الجمعية تعمل بشكل فعال</p> <p>٨. استلام تقارير الإدارة بشكل دوري من خلال المدير التنفيذي حول أداء الجمعية ليتم تقديمها في اجتماعات اللجنة التنفيذية لمناقشتها ومراجعتها قبل تقديمها للمجلس إذا دعت الحاجة لذلك</p>				
<p>١. وضع وتطبيق سياسة التعاقد مع مدقق الحسابات الخارجي</p> <p>٢. متابعة ومراقبة استقلالية مدقق الحسابات الخارجي إن وجد ومدى موضوعيته ومناقشته حول طبيعة ونطاق عملية التدقيق ومدى فعاليتها وفقاً لمعايير التدقيق المعتمدة.</p> <p>٣. مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها (السنوية ونصف السنوية وربيع السنوية) ومراجعتها كجزء من عملها العادي خال السنة، وعليها التركيز بشكل خاص على ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ أي تغييرات في السياسات والممارسات المحاسبية ◆ إبراز النواحي الخاضعة لتقدير الإدارة ◆ التعديلات الجوهرية الناتجة عن التدقيق . 	<p>١. ذيب مفرح جديعان ٢. مسفر هادي علي</p>	<p>محمد شديد محمد</p>	<p>لجنة الرقابة والمراجعة</p>	<p>٤</p>

جمعية البر بمركز سلطنة

<p>◆ افتراض استمرارية عمل الجمعية .</p> <p>◆ التقيد بالمعايير المحاسبية.</p> <p>٤. التنسيق مع مجلس إدارة الجمعية والإدارة التنفيذية والمدير المالي أو المدير القائم بنفس المهام في الجمعية في سبيل أداء مهامها، وعلى اللجنة الاجتماع مع مدقق الحسابات الخارجي للجمعية مرة على الأقل في السنة.</p> <p>٥. النظر في أية بنود هامة وغير معتادة ترد أو يجب إيرادها في تلك التقارير والحسابات، وعليها إعطاء الاهتمام اللازم بأية مسائل يطرحها المدير المالي للجمعية أو المدير القائم بنفس المهام أو ضابط الامتثال أو مدقق الحسابات الخارجي .</p> <p>٦. ومراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الجمعية والتأكد من سلامة التعاملات المالية في الجمعية وتقيدها بالأنظمة فيما يخص غسيل الأموال ومكافحة الإرهاب .</p> <p>٧. مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة، والتأكد من أدائها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية</p> <p>٨. النظر في نتائج التحقيقات الرئيسية في مسائل الرقابة الداخلية التي يكلفها بها مجلس الإدارة أو تتم بمبادرة من اللجنة وموافقة مجلس الإدارة</p> <p>٩. التأكد من وجود التنسيق فيما بين مدقق الحسابات الداخلي ومدقق الحسابات الخارجي،</p>				
---	--	--	--	--

جمعية البر بمركز سلطنة

<p>والتأكد من توفر الموارد اللازمة لجهاز التدقيق الداخلي ومراجعة ومراقبة فعالية ذلك الجهاز.</p> <p>١٠. مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الجمعية</p> <p>١١. مراجعة رسالة مدقق الحسابات الخارجي وخطة عمله وأية استفسارات جوهرية يطرحها المدقق على الإدارة بخصوص السجالة المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة وردها وموافقنها عليها. 12.</p> <p>١٢. التأكد من رد مجلس الإدارة في الوقت المطلوب على الاستيضاحات والمسائل الجوهرية المطروحة في رسالة مدقق الحسابات الخارجي.</p> <p>١٣. وضع الضوابط التي تمكن موظفي الجمعية من الإبلاغ عن أية مخالفات محتملة في التقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو غيرها من المسائل بشكل سري والخطوات الكفيلة بإجراء تحقيقات مستقلة وعادلة لتلك المخالفات.</p> <p>١٤. مراقبة مدى تقيد الجمعية بقواعد السلوك المهني.</p> <p>١٥. تقديم تقرير إلى مجلس الإدارة عن المسائل الواردة في هذا البند.</p> <p>النظر في أية موضوعات أخرى يحددها مجلس الإدارة</p>				
--	--	--	--	--